

## PENDAFTARAN NPWP

NPWP merupakan nomor identitas yang digunakan Wajib Pajak dalam administrasi pelaksanaan hak dan/atau pemenuhan kewajiban perpajakan. Selain digunakan dalam administrasi pelaksanaan hak dan/atau pemenuhan kewajiban perpajakan, NPWP juga dapat digunakan dalam pelaksanaan administrasi pihak lain. Dapat didaftarkan di KPP yang wilayah kerjanya meliputi tempat tinggal atau tempat kedudukan Wajib Pajak atau Online Wajib Pajak meliputi:

1. Orang Pribadi
2. Warisan Belum Terbagi
3. Badan
4. Instansi Pemerintah

### Dokumen persiapan pendaftaran NPWP

1. KTP dan NPWP Pengurus Koperasi
2. Scan Akta Pendirian dan SK Kemenkumham dalam bentuk PDF
3. Email dan Nomor HP yang bisa digunakan untuk pengiriman OTP

### Langkah-Langkah Membuat NPWP Badan Usaha Melalui Coretax

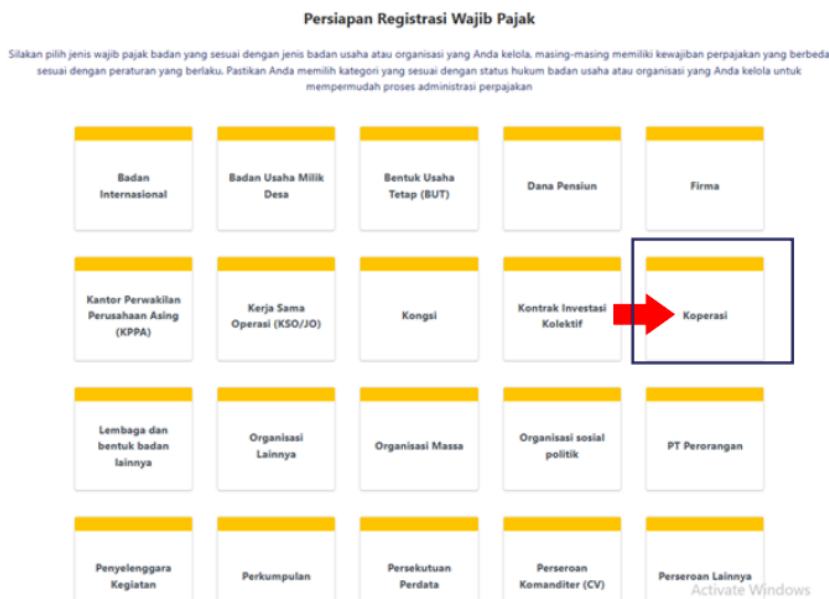
1. Kunjungi situs resmi Coretax dan klik tombol "Daftar di sini" pada halaman utama



## 2. Pilih jenis Wajib Pajak : Badan



## 3. Tentukan Jenis Badan Usaha : Koperasi



## 4. Isi Data Perwakilan Wajib Pajak Centang Opsi "Permohonan disampaikan oleh Perwakilan Wajib Pajak" dan isi NIK dari perwakilan. Klik Lanjut

The screenshot shows the 'Kuasa Wajib Pajak' (Taxpayer Representative) step of the registration process. It includes a progress bar with 9 steps, where step 1 is active. The main form contains the following elements:

- A checked checkbox labeled "Apakah permohonan disampaikan oleh Perwakilan Wajib Pajak?" (Is the application submitted by the Taxpayer Representative?).
- A text input field for "NIK Perwakilan \*" (Representative NIK) with the placeholder "NIK/NPWP".
- A text input field for "Nama Wakil/Kuasa" (Representative Name) with the placeholder "Nama".
- A "Lanjut" (Next) button.

## 5. Masukkan Data Identitas Badan Usaha

Masukkan data identitas wajib pajak.

## 6. Verifikasi Kontak Perusahaan

Mohon verifikasi detail kontak wajib pajak.

## 7. Tambahkan informasi Penanggung Jawab (PIC)

Masukkan orang terkait wajib pajak.

Tambahkan Penanggung Jawab (PIC)

Tambahkan Orang Terkait tambahan

8. Tambahkan Wajib Pajak Terkait (Opsional)

Masukkan wajib pajak terkait (jika ada)

Pemilik Manfaat -

+

9. Verifikasi Data Ekonomi

Masukkan data ekonomi wajib pajak.

KLU Utama	KLU Tambahan
<p>keterangan_sosial, ["sosial"] Cari</p> <p>Uraian *</p> <p>["sosial"] ["Lembaga formal dan nonformal", "Panti Asuhan", "Panti"]</p>	<p>keterangan_kemanusiaan, ["kemanusiaan"] Cari</p> <p>Uraian *</p> <p>["kemanusiaan"] ["Memberi bantuan kepada korban bencana"]</p> <p>keterangan_keagamaan, ["keagamaan"] Cari</p> <p>Uraian *</p> <p>["keagamaan"] ["Mendirikan sarana"]</p> <p>Tambahkan Kode Ekonomi</p>

10. Isi Data Operasional

Merek Dagang/Usaha

Memiliki Karyawan \*

Jumlah Karyawan \*

Omset per tahun \*

Metode Pembukuan/Pencatatan \*

Mata Uang Pembukuan \*

Periode Pembukuan \*

Pembukuan Stresel Kas

Rupiah Indonesia

01-12

Lanjut

## 11. Tentukan Lokasi Usaha

Formulir untuk menentukan lokasi usaha. Terdapat beberapa dropdown menu untuk memilih lokasi, termasuk Provinsi (JAWA BARAT), Kota/Wilayah (KOTA), Kecamatan, and Desa/Kelurahan. Tombol "Tandai Alamat" juga terlihat.

## 12. Unggah Dokumen Pendukung

Unggah dokumen dalam format PDF:

- SK Kemenkumham (Pengesahan Badan Hukum)
- Akta Pendirian Perusahaan

Silakan unggah dokumen yang diperlukan. Terdapat dua bagian untuk unggah dokumen: 'Establishment Document' dan 'Authorization letter'. Tombol 'Lanjut' tersedia di bagian bawah.

## 13. Ajukan Permohonan

Centang pernyataan kebenaran data, lalu klik "Ajukan Permohonan".

Mohon konfirmasi bahwa Wajib Pajak mematuhi pernyataan berikut ini. Terdapat kotak centang untuk mengkonfirmasi pernyataan. Tombol "Ajukan Permohonan" tersedia di bagian bawah.

## 14. Terima NPWP Badan Usaha

**Setelah disetujui, akan diterbitkan :**

- Kartu NPWP Badan Usaha melalui email
- Surat Keterangan Terdaftar (SKT)

**Jika NPWP tidak masuk ke email :**

- Masuk ke akun Coretax PIC (Person In Charge)
- Lakukan impersonate ke akun Coretax Badan
- Dokumen Saya